NFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	CUOTA CINCO (5)
FECHA:	21 MAYO
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.088 de 2025
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	LILIA ASTRITH BELLO CRUZ
CÉDULA:	40184664
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los de Servicios Profesionales en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: Fortalecimiento de la atención en los programas de prosperidad social en Santiago de Cali BP26005422.

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

1. Brindar orientación, acompañamiento y seguimiento a los procesos desarrollados por el equipo de trabajo y realizar las articulaciones necesarias como enlace para el apoyo a los programas nacionales de transferencias monetarias de Prosperidad Social en Santiago de Cali.

- Realicé el rastreo e identificación de beneficiarios del programar Renta ciudadana en la plataforma del SIITM (Sistema Integrado de Información de Transferencias Monetarias) a la población de niños y niñas con discapacidad que no están vinculados al sistema educativo para diseñar la propuesta estratégica para el Tránsito Armónico en articulación con Subsecretaría de Calidad Educativa que consiste en informar a través de una búsqueda activa a los hogares que deben matricular a los niños en las instituciones educativas asignada, para cumplir con las corresponsabilidades estipuladas en el manual operativo de Prosperidad Social y evitar suspensiones que afecten el pago del subsidio.

- Realicé la socialización de los programas de Prosperidad Social en articulación con los hogares de bienestar del programa integralidad en cooperación con Instituto Colombiano de Bienestar familiar ICBF se hace la orientación de cómo acceder a la página oficial de prosperidad social para poder obtener la información del programa e identificar si son o no beneficiarios, consulta en la plataforma del SISBEN , y en link de consulta del Banco Agrario para indicar donde tienen el pago, adicional se informa de los números y canales oficiales de los programas y por último se hace un llamado de alerta reiterando que los tramites de los programas no tienen ningún costo para evitar estafas que constantemente se presentan.

- Realicé atención presencial al público en la oficina, brindando información general de la línea de intervención valoración del cuidado, informando que la línea de intervención Colombia sin hambre debido al recorte de presupuesto termina, por lo tanto las familias con figura biparental y con niños mayores de 6 años no recibirán más el subsidio, información sobre pagos del primer ciclo de la línea de intervención valoración del cuidado y devolución de IVA verificando en la plataforma

del banco agrario los operadores de pago habilitados e indicando donde deben cobrar los beneficiarios (Efecty o Gane y Supergiros) inscripciones, estado actual de los beneficiarios en algunos casos se encuentran suspendidos por mejoramiento socioeconómicos se les informa los pasos a seguir para poder realizar el levantamiento teniendo en cuenta que ese estado afecta el pago del subsidio al hogar.

- Asistí a la jornada territorial comunitaria en articulación con la Secretaría de Salud para brindar información general de los Programas de Prosperidad social a la comunidad estudiantil de la Universidad del valle se realiza consulta en las plataformas de Renta Ciudadana y Devolución de IVA para identificar beneficiarios e informar lugar de pago y valor a recibir. .

- Realicé novedades de cambio de datos personales este proceso permite actualizar la información del hogar como el número telefónico y correo electrónico datos necesarios para que los beneficiarios puedan recibir las notificaciones del programa este trámite y la información debe ser cargada en la plataforma SIITM (Sistema Integrado de Información de Transferencias Monetarias) a los beneficiarios del programa Renta Ciudadana.

2. Brindar apoyo profesional y seguimiento a los programas de transferencias monetarias para dar cumplimiento al plan operativo anual-POAI.

- Participé en la capacitación virtual informativa del pago del programa Devolución de IVA armonizado con renta ciudadana se informa que Prosperidad Social tendrá en cuenta los valores asignados a la misma unidad de intervención por parte del Programa Compensación del IVA. En ningún caso, el monto de las transferencias previstas en el programa Renta Ciudadana excederá el valor de $500.000, La unidad de intervención es la registrada en Renta Ciudadana, la cual se cruza con la información de liquidación del ciclo 1 del programa Devolución del IVA. El cruce se realiza por cada miembro de hogar registrado en el programa Renta Ciudadana versus cada titular con liquidación del programa Devolución del IVA. Se descuenta el valor de 106,000 de la liquidación de Renta Ciudadana por cada miembro de hogar registrado en Renta Ciudadana que cruce con la liquidación del programa Compensación del IVA (ciclo 1 de 2025).

- Realicé la mesa técnica de seguimiento y programación de actividades con el equipo operativo asignado al programa para realizar la evaluación del cumplimiento con lo establecido en el indicador, verificar que las actividades ejecutadas en el plan de se estén ejecutando correctamente, delegar funciones como las intervenciones en territorio en los diferentes barrios y las instituciones educativas de Cali y sus corregimientos, y designar funciones de acompañamiento en estas jornadas para el cumplimiento de las actividades de los programas de Prosperidad social en el marco de los componentes correspondientes a Renta Ciudadana y Devolución de IVA.

3. Proyectar documentos y elaborar los informes correspondientes al proceso y requeridos según responsabilidades asignadas

- Realicé el diligenciamiento y posterior envió de la matriz de atenciones de la ferias de servicios requerimiento solicitado por el enlace administrativo de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias este requerimiento consolida la información de lo realizado en el territorio por los funcionarios que hacen el debido acompañamiento en las jornadas en representación de los programas nacionales de transferencias monetarias de Prosperidad Social en Santiago de Cali.

- Participé en la capacitación y socialización de evaluación al informe ejecutivo y lineamientos POAI 2026 actividad citada por el área de Planeación de la Secretaría de Bienestar Social a cargo del profesional Mauricio Soto socializando la información emitida en la circular se dan los lineamientos para el diligenciamiento de la data del POAI 2026 , se profundiza en el tema de caracterización cumplimiento de meta e indicadores y se realiza la verificación de lo reportado en el periodo anterior los errores encontrados los ajustes y acciones de mejora para el nuevo periodo tanto en la matriz de seguimiento como en el cargue de las evidencias algunas de las indicaciones es que debe ser documentos es PDF, mejorar la ortografía y ser más específicos en las descripción de las actividades entre otras recomendaciones.

- Atendí la solicitud del área técnica de la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias referente a la actividades que se van desarrollar en el marco del proyecto “Fortalecimiento de la atención en los programas de prosperidad social en Santiago de Cali BP26005422 a la población de la comuna 15 de Santiago de Cali se solicita enviar listado de los proyectos que se van a ejecutar por Dependencia (no con recursos del presupuesto participativo) en Ia Comuna 15 con el objeto de que los grupos sociales de Ia comuna: Junta Administradora Local, Juntas de Acción Comunal y organizaciones sociales, así como el C.A.L.l 15 conozcan los proyectos.

- Asistí a la mesa técnica de seguimiento del plan de trabajo del proyecto “Fortalecimiento de la atención en los programas de prosperidad social en Santiago de Cali BP26005422” actividad citada por el área de Calidad de la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias, la profesional nombrada Paola Arango y Roberto Muñoz como enlace de Calidad sugieren ajustes al plan de trabajo en relación a unos objetivos generales que permitan dar más claridad a las actividades descritas todo en relación con los manuales operativos de los programas de Prosperidad Social.

- Brindé información del programa para el reporte de seguimiento al indicador del proyecto Fortalecimiento de la atención en los programas de prosperidad social en Santiago de Cali BP26005422 de la Secretaría de Bienestar Social, correspondiente al periodo de mayo la información suministrada corresponde a las personas atendidas y las acciones realizadas de las actividades establecidas en la cadena de valor del proyecto.

- Atendí la solicitud del área técnica de la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias referente a la identificación de los posibles beneficiarios de los programas de transferencias monetarias correspondiente a hogares en el predio denominado “Las Dalias” de Santiago de Cali se hace la consulta en la plataforma de Renta Ciudadana y Devolución de IVA a 760 personas donde se identifica que gran parte de la población no son beneficiarios por la clasificación del Sisben para dar claridad al tema se envía información con la oferta de servicios especificando los requisitos de cada programa.

- Realicé la revisión de los informes de supervisión e informes técnicos detallados del personal asignado a los programas para verificar el cumplimiento de las actividades se notifica vía correo electrónico de los ps, los ajustes que puntualmente se deben realizar a los informes como mejorar la redacción ser más específicos en la descripción de las actividades e informar cantidad de población atendida, lugares de atención.

4. Realizar procesos de capacitación en la conformación de los equipos de trabajo, para garantizar la atención oportuna para la población en vulnerabilidad.

- Realicé la capacitación con el personal asignado a los programas “GESTION DEL CONCOCIMIENTO Y CARACTERZACION” en articulación con el observatorio de la secretaria de bienestar social el enlace asignado al programa Nohora Gutiérrez realiza la exposición y se socializa la herramienta que se debe implementar bajo el siguiente lineamiento "liderar los diagnósticos y caracterizaciones de los grupos poblacionales", establecido en el Decreto Extraordinario 0516 del 2016, es función de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias el generar la capacidad técnica suficiente para producir, analizar y difundir datos de sus grupos atendidos.

- Realicé la capacitación “RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y TOMA DE DECISIONES al personal asignado a los programas, relacionada a los lineamientos de atención a la población en vulnerabilidad de los programas de Prosperidad Social donde se profundiza en que la toma de decisiones es un proceso por el cual se elige una vía de acción como solución de un problema específico. Dicho de otra manera, el proceso de toma de decisiones es una serie de pasos que ayudarán a escoger qué hacer para resolver un problema, La clave de la toma de decisiones, por lo tanto, reside en la identificación y evaluación cuidadosas de las alternativas.

- Realicé la capacitación informativa de las líneas de intervención Colombia sin hambre, Valoración del cuidado del programa Renta Ciudadana y generalidades del programa Devolución de IVA e información correspondientes al pago del ciclo 1 y operadores asignados por el Banco Agrario (Efecty - Gane y Supergiros) a los beneficiarios de los programas de transferencias monetarias que asisten a la oficina de atención se hace la orientación de cómo acceder a la página oficial de prosperidad social para poder obtener la información del

programa, adicional se informa de los números y canales oficiales de los programas y por último se hace un llamado de alerta reiterando que los tramites de los programas no tienen ningún costo.

5. Gestionar con el equipo a cargo las respuestas oportunas a los requerimientos efectuados por los entes de control y demás instancias, en el marco de la planeación, implementación y ejecución de los Programas.

- Asistí a la reunión en la oficina de atención ubicada en la avenida estación 5N-33 con el equipo jurídico del programa, el abogado Juan Carlos Valoy, Nini Susy Quiñonez para hacer el seguimiento a la ruta y gestión de radicados de los usuarios de la plataforma Orfeo de los programas de Prosperidad Social terminada la reunión se establece el compromiso de continuar con la implementación y cumplimientos de los lineamientos del Orfeo.

- Realicé la revisión de las peticiones allegadas al programa a través del sistema de gestión documental Orfeo y correo electrónico institucional para verificar la oportuna y eficaz respuesta de las solicitudes de los peticionarios siempre orientadas a personalizar las respuestas y ser muy claros en la información.

6. Organizar jornadas de oferta institucional para la socialización de los programas de transferencias monetarias de Prosperidad Social en las comunas y corregimientos de Santiago de Cali.

- Atendí los requerimientos y las solicitudes de secretarias y otros programas para el apoyo en las actividades y la articulación en las ferias de servicios, jornadas institucionales que se realizan en las comunas y corregimientos de la ciudad se envía personal para apoyar las ferias de la Secretaría de Seguridad y Justicia, Secretaría de Salud, Secretaria de participación Ciudadana, Cali Diversidad y Sisben.

- Realicé la programación y asignación del personal para la atención a territorio teniendo en cuenta las solicitudes allegadas al programa.

- Elaboré y di trámite vía correo institucional la solicitud de los espacios en las instituciones educativas para la socialización de los programas de Prosperidad Social a los estudiantes de los grados noveno, decimo y once, Esta actividad está programada por Prosperidad Social en conjunto con la Alcaldía de Santiago de Cali, y tiene como objetivo informar a los estudiantes de la institución sobre los beneficios de los programas. Esto es especialmente relevante, ya que contamos con un alto número de beneficiarios que, debido al desconocimiento, no están cobrando.

- Realicé la socialización de los programas de Prosperidad Social a los estudiantes de los grados noveno, decimo y once de las instituciones educativas Ciudad de Cali y Evaristo García**,** se realizan las intervenciones socializando la Información de Renta Ciudadana, Devolución de IVA y Renta con el objetivo de que .la población estudiantil

conozcan los programas y sean un canal de comunicación en cada uno de sus hogares hay una intención clara y es identificar beneficiarios que por falta de información no cobran en el subsidio se hace orientación enseñándoles a los estudiantes como consultar en las plataformas del Sisben y de prosperidad social.

- Realicé los encuentros comunitarios con el objetivo de socializar los programas de Prosperidad Social a la población de la comuna 16 Barrio Antonio Nariño y comuna 15 Barrio Brisas del Bosque en el marco de las actividades del componente comunitario y social con el objetivo de generar un espacio de integración entre los participantes y de pedagogía sobre lo que implica hacer parte del programas de transferencias monetarias, crear un espacio comunitario de reconocimiento entre las y los participantes de los programas, promover la comprensión de las generalidades de los programas e identificar características de liderazgos comunitarios.

7. Las demás actividades inherentes al objeto contractual y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social

- Suministré la información al departamento de comunicaciones de la Secretaría de Bienestar Social para la elaboración y diseño de la publicidad correspondiente a los programas de Prosperidad Social en Santiago de Cali se elaboran boletines con la información de los pagos del programa Renta ciudadana y Devolución de IVA y de las socializaciones en las instituciones Educativas también se realiza la pieza grafica con la información de los pagos del primer ciclo de los programas.

- Asistí a la reunión en la oficina de atención ubicada en la avenida estación 5n-33 con el líder del área técnica de la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias Julieta Arboleda para realizar la socialización del proyecto “Fortalecimiento de la atención en los programas de prosperidad social en Santiago de Cali BP26005422” y la evaluación de los indicadores, se abordan temas específicos como cifras de personas beneficiarias , actividades que se desarrollan en la oficina de atención, actividades que se realizan en territorio todo con el objetivo de consolidar esta información y generar reportes que visibilicen las acciones desarrolladas por los programas de Prosperidad Social de la Alcaldía de Cali.

- Asistí a la reunión de socialización del procedimiento de supervisión y plan de mejoramiento actividad citada por el área de contratación de la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias el objetivo de la actividad es que los lideres conocieran conceptos jurídicos que faciliten el proceso de supervisión de los contratos tanto misionales como de los prestadores de servicios, y el paso a paso para la presentación de los informes de supervisión de los contratos misionales.

- Participé en capacitación virtual sobre “Cuentas de cobro Poblaciones y Etnias corte Mayo” citada por el enlace administrativo de la

Subsecretaria de Poblaciones y los validadores asignados al programa se exponen los lineamientos a tener en cuenta en la elaboración y presentación de las cuentas de cobro para los prestadores de servicios además del instructivo para la consolidación de las evidencias en el drive.

8. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- Realicé la entrega con toda la documentación requerida para la primera cuenta de cobro.



LILIA ASTRITH BELLO CRUZ
CC NO. 40.185.664 de Villavicencio (Meta)